

**MANUAL PROSEDUR
YUDISIUM**



**JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2014**

**MANUAL PROSEDUR
UJIAN, YUDISIUM DAN WISUDA SARJANA
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Kode Dokumen	: 00607 06011
Revisi	: 01
Tanggal	: 1 April 2014
Diajukan oleh	: Ketua Unit Jaminan Mutu Nasir Widha Setyanto, ST., MT
Dikendalikan oleh	: Management Representative Arif Rahman, ST.,MT
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ishardita Pambudi Tama, ST., MT., Ph.D

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
I. Tujuan	1
II. Pihak-pihak yang terkait.....	1
III. Dokumen / Buku / laporan / Formulir.....	1
IV. Mekanisme dan Prosedur	1
V. Bagan Alir Ujian, Yudisium dan Wisuda Sarjana.....	4

I. Tujuan

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur aktivitas pengajuan ujian, yudisium dan wisuda sarjana untuk menjaga tertib administrasi dan kearsipan.

II. Pihak-Pihak Yang Terkait

1. Mahasiswa
2. Ketua/Sekretaris Jurusan
3. Dosen Koordinator Mata Kuliah Skripsi
4. Kasubag Akademik Jurusan
5. Kaur Jurusan
6. Kepala Perpustakaan Pusat UB
7. Kasubag Kemahasiswaan
8. Ketua Koperasi
9. Ketua IOM
10. Dosen Pembimbing

III. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir

1. Form S01-A
2. Form S01-B
3. Form S02
4. Manual Prosedur Wisuda, kode dokumen: 00600 06014 revisi 0

IV. Mekanisme Dan Prosedur

A. UJIAN SARJANA

1. Ujian Sarjana dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mengumpulkan jumlah nilai kredit minimal 144 sks, dengan syarat –syarat sebagai berikut:
 - a. $IPK \geq 2,00$,
 - b. Tidak ada nilai E.
 - c. Total sks mata kuliah yang mempunyai nilai D dan D+, tidak melebihi 10% dari sks mata kuliah yang harus ditempuh.
 - d. Telah menyelesaikan skripsi.
 - e. Telah menyelesaikan tugas akademik lainnya.

2. Untuk mengajukan ujian sarjana, mahasiswa mengunduh form S01-A dari website industri.ub.ac.id, mengisi dan meminta tanda tangan pihak terkait dengan menyerahkan kelengkapan sebagai berikut:
 - a. Menyerahkan fotocopy KTM semester akhir
 - b. Menyerahkan Transkrip Akademik
 - c. Menyerahkan SK Pembebasan Matakuliah bagi Mahasiswa SAP
 - d. Menunjukkan Sertifikat PK2 MABA
 - e. Mengisi dengan benar biodata sarjana, menyerahkan pasfoto berwarna (dof) 3x4 = 5 (lima) lembar dan 4x6 = 2 (dua) lembar
 - f. Menyerahkan foto Copy Ijazah terakhir (SLTA/D1) 1 (satu) lembar
 - g. Menyerahkan surat Pernyataan Berjilbab (jika menggunakan)
 - h. Telah Lulus Seminar Hasil
 - i. Melunasi Biaya Ujian Skripsi (untuk mahasiswa Angk. 2012 dan sebelumnya), SPMK & SAP
 - j. Bebas tanggungan UKT untuk mahasiswa Reguler (SNMPTN/SBMTN) angkatan 2013 dan setelahnya
 - k. Bebas tanggungan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan DBP (mahasiswa Angkatan 2012 dan sebelumnya), mahasiswa SPMK dan SAP
 - l. Bebas tanggungan Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendidikan (SPFP) dan Sumbangan Pengembangan Institusi Pendidikan (SPIP) mahasiswa angkatan 2012 dan sebelumnya (SPMK & SAP)
 - m. Bebas tanggungan Koperasi Mahasiswa Universitas Brawijaya.
 - n. Bebas tanggungan Ikatan Orang Tua (IOM)
3. Mahasiswa meminta tanda tangan Kaur jurusan dan Ketua Jurusan pada form S01-A.
4. Mahasiswa mengikuti ujian sarjana.

B. YUDISIUM

1. Yudisium Sarjana dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah dinyatakan lulus sidang dan telah menyelesaikan revisi ujian sarjana.
2. Untuk mengajukan yudisium sarjana, mahasiswa mengunduh form S01-B dari website industri.ub.ac.id, mengisi dan meminta tanda tangan pihak terkait dengan menyerahkan kelengkapan sebagai berikut:

- a. Menyerahkan Skripsi 1 (satu) Exemplar, 1 (satu) Jurnal dan 2 (dua) CD, (Memuat Skripsi dan Jurnal dengan format file Doc/Docx. & PDF) serta Lembar pengesahan secara terpisah.
 - b. Menyerahkan Skripsi Kepada Dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II serta meminta tanda tangan dosen pembimbing.
3. Mahasiswa meminta tanda tangan Kaur Jurusan dan Ketua Jurusan.

C. WISUDA

1. Untuk mengajukan yudisium sarjana, mahasiswa mengunduh form S02 dari website industri.ub.ac.id, mengisi dan meminta tanda tangan pihak terkait dengan menyerahkan kelengkapan sebagai berikut:
 - a. Telah menyumbang buku (bisa dirupakan uang sebesar Rp.....) untuk koleksi ruang baca Jurusan
 - b. Bebas tanggungan pustaka (ruang baca) Jurusan
 - c. Bebas tanggungan Laboratorium/ studio
 - d. Melunasi uang pembelian/sewa toga
 - e. Melunasi biaya wisuda (mahasiswa Angkatan 2012 dan Sebelumnya),
 - f. SPMK & SAP
 - g. Bebas tanggungan dan telah menyerahkan uang pangkal kepada Ikatan Ketua Alumni (IKA) Fakultas Teknik
 - h. Memvalidasi :
 - Kompetensi berbahasa Inggris TOEIC skor ≥ 400 atau setara dari institusi yang diakui UB
 - IC3 atau software aplikasi yang diakui oleh UB/ Fakultas
 - i. Bebas tanggungan perpustakaan Universitas Brawijaya dan Menyerahkan Skripsi 1 (satu) Exemplar + CD
2. Mahasiswa meminta tanda tangan Kaur Jurusan dan Ketua Jurusan.

V. Bagan Alir Ujian, Yudisium, dan Wisuda Sarjana



