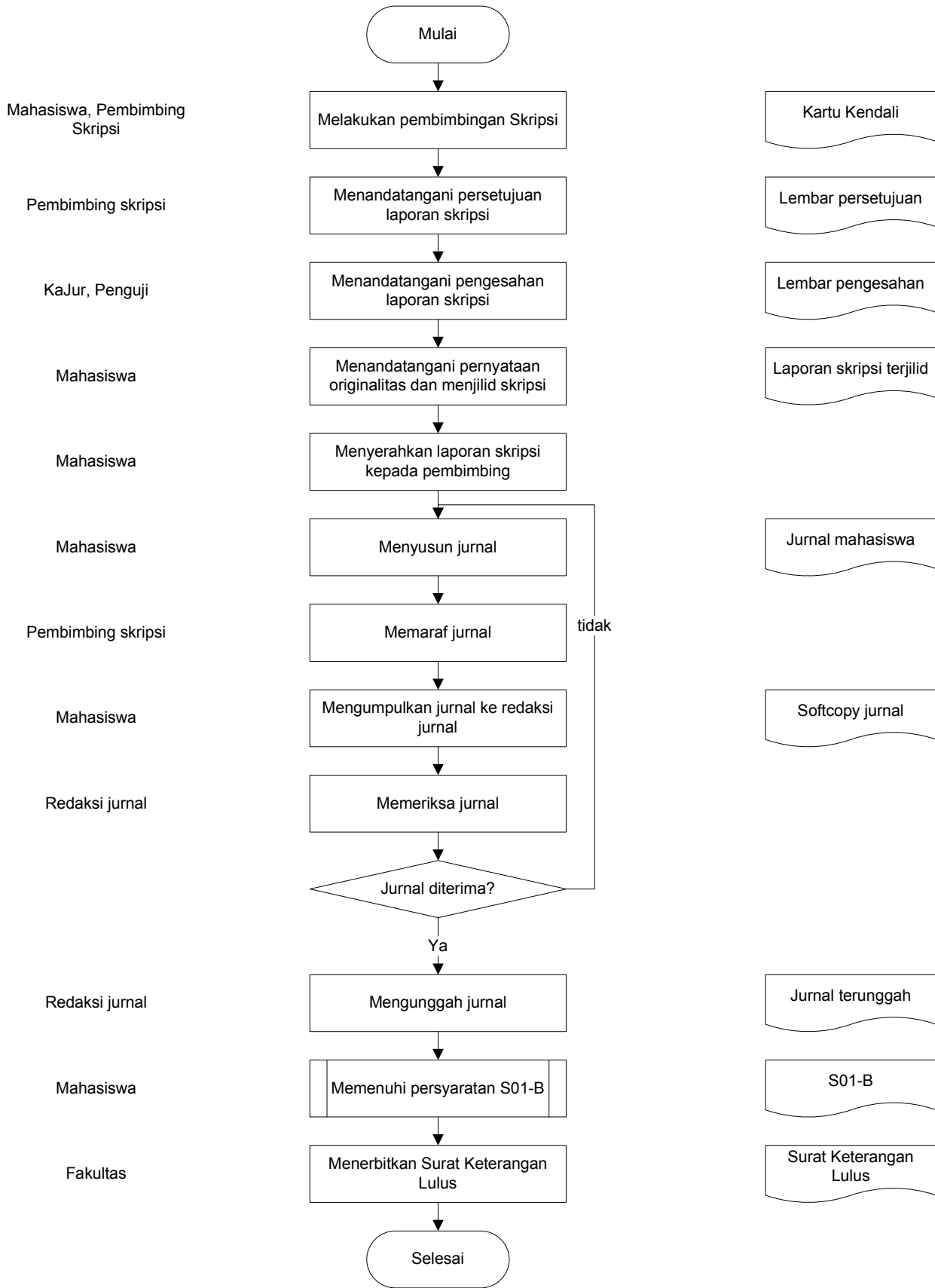


Alur Pengajuan Yudisium



ALUR PENGAJUAN YUDISIUM SARJANA

1. Mahasiswa dan pembimbing skripsi melakukan pembimbingan skripsi.
2. Pembimbing skripsi menandatangani persetujuan laporan skripsi.
3. Penguji dan Ketua Jurusan menandatangani lembar pengesahan laporan skripsi.
4. Mahasiswa membuat dan menandatangani pernyataan originalitas dan kemudian menjilid laporan skripsi sesuai format yang telah ditentukan.
5. Mahasiswa menyerahkan laporan skripsi kepada pembimbing.
6. Mahasiswa menyusun jurnal mahasiswa.
7. Pembimbing skripsi membubuhkan paraf pada hardcopy jurnal sebagai bukti persetujuan jurnal. Mahasiswa mengumpulkan jurnal ke redaksi jurnal dalam bentuk softcopy dan menunjukkan hardcopy jurnal yang telah diparaf pembimbing.
8. Redaksi jurnal memeriksa jurnal.
9. Jika jurnal dapat diterima, ke langkah 9. Jika tidak, ke langkah 6.
10. Redaksi jurnal mengunggah jurnal mahasiswa ke website <http://jrmsi.studentjournal.ub.ac.id>.
11. Mahasiswa memenuhi persyaratan S01-B.
12. Fakultas menerbitkan Surat Keterangan Lulus untuk mahasiswa.