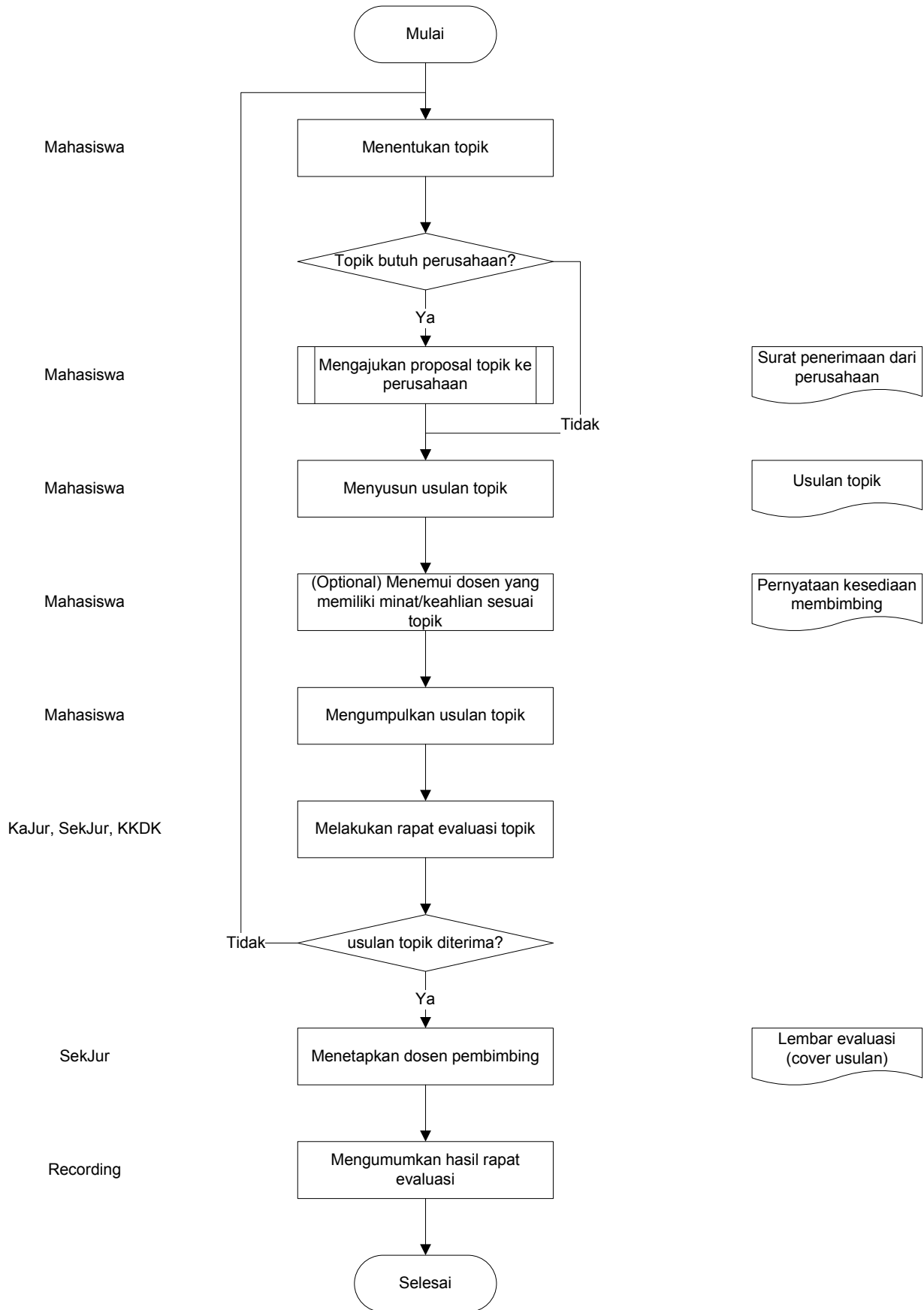


# Alur Pengajuan Usulan Topik Skripsi



## **ALUR PENGAJUAN USULAN TOPIK SKRIPSI**

1. Mahasiswa menentukan topik yang diinginkan. Topik harus sesuai dengan konsentrasi yang diambil. Pengajuan topik dapat dilakukan sebelum memprogram skripsi di KRS dengan catatan telah menempuh minimal 115 SKS.
2. Jika penelitian yang dilakukan berdasarkan topik yang diinginkan membutuhkan perusahaan sebagai obyek amatan dan atau studi kasus, ke langkah 3. Jika tidak, langsung ke langkah 4.
3. Mahasiswa harus mengajukan proposal topik ke perusahaan dan mendapatkan surat penerimaan dari perusahaan.
4. Mahasiswa menyusun usulan topik sesuai dengan format yang telah ditentukan.
5. Mahasiswa diperbolehkan menemui dosen yang memiliki minat/keahlian sesuai topik yang diinginkan untuk mengkonsultasikan topik yang akan diajukan. Mahasiswa diperbolehkan meminta kesediaan dosen yang bersangkutan sebagai pembimbing skripsi yang ditunjukkan dengan pengisian form kesediaan membimbing. Namun, hal ini bersifat optional. Mahasiswa diperbolehkan untuk melewati langkah ini.
6. Mahasiswa mengumpulkan usulan topik sesuai format ke recording. Bila ada, usulan dapat dilampiri dengan form kesediaan membimbing yang telah diisi.
7. KKDK bersama Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan melakukan rapat evaluasi topik untuk menentukan kelayakan topik sebagai skripsi dan kesesuaian topik dengan konsentrasi. Rapat diselenggarakan tiap 2 minggu sekali.
8. Apabila usulan topik diterima, ke langkah 9. Apabila usulan topik ditolak, kembali ke langkah 1.
9. Sekretaris Jurusan akan menetapkan 2 dosen pembimbing skripsi berdasarkan masukan dari KKDK dan Ketua Jurusan. Form kesediaan membimbing yang dilampirkan juga akan dijadikan bahan pertimbangan.
10. Recording akan mengumumkan hasil rapat evaluasi usulan topik.