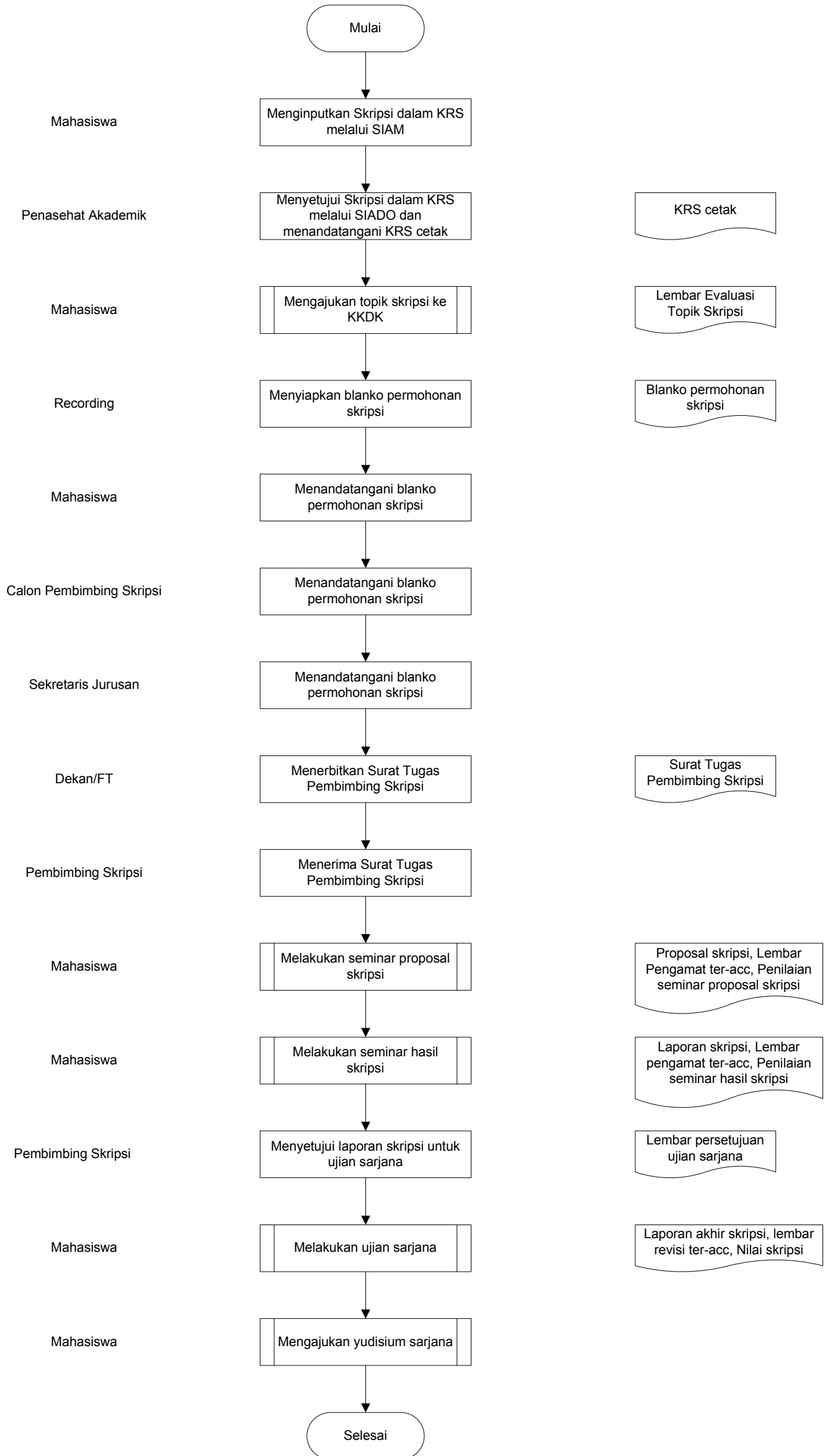


Alur Skripsi



ALUR SKRIPSI

1. Mahasiswa memprogram skripsi dengan menginputkan dalam KRS melalui SIAM. Persyaratan untuk menginputkan skripsi dalam KRS adalah mahasiswa telah menempuh dan lulus minimal 115 SKS.
2. Penasehat akademik menyetujui skripsi dalam KRS mahasiswa yang bersangkutan melalui SIADO dan menandatangani KRS cetak.
3. Mahasiswa mengajukan topik skripsi ke KKDK dengan mengikuti alur pengajuan usulan topik skripsi.
4. Berdasarkan hasil rapat KKDK, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Jurusan, recording menyiapkan blanko permohonan skripsi.
5. Mahasiswa mengambil blanko permohonan skripsi di recording untuk ditandatangani.
6. Calon pembimbing skripsi menandatangani blanko permohonan skripsi.
7. Sekretaris jurusan menandatangani blanko permohonan skripsi.
8. Dekan FT menerbitkan surat tugas pembimbing skripsi.
9. Mahasiswa mengajukan dan melakukan seminar proposal dengan mengikuti alur seminar proposal.
10. Mahasiswa mengajukan dan melakukan seminar hasil dengan mengikuti alur seminar hasil.
11. Pembimbing skripsi menyetujui laporan skripsi untuk diajukan pada ujian sarjana.
12. Mahasiswa mengajukan dan melakukan ujian sarjana dengan mengikuti alur ujian sarjana.
13. Mahasiswa mengajukan yudisium dengan mengikuti alur pengajuan yudisium sarjana.